

Siseministeri infotehnoloogia- ja arenduskeskuse KÄSUNDUSLEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

1.1. Leping koosneb käsunduslepingu üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ja hankelepingu eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ning nende lisadest, mis reguleerib käsundiandja (*tellija*) ja käsundisaja (*täitja*) vahel lepingu alusel tekkivaid õigussuhteid.

1.2. Pooled on oma tegevuses iseseisvad ja kumbki pool ei vastuta teise poole poolt endale kolmandate isikute ees võetud kohustuste täitmise eest.

1.3. Pooled tagavad ja avaldavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu õigusakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

1.4. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et:

1.4.1. neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime (füüsilisest isikust poole puhul) lepingu sõlmimiseks ning lepinguliste kohustuste ja õiguste teostamiseks;

1.4.2. lepingu allkirjastajale on antud piisavad volitused selle lepingu sõlmimiseks kooskõlas põhikirjade, õigusaktide ja muude asjakohaste dokumentidega.

1.5. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepinguga.

2. Lepingu ese

2.1. Täitja poolt osutatavad teenused (edaspidi *tööd* või *teenused*) on määratletud lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides. Täitjale laieneb ka nende teenuste osutamise ja toimingute teostamise, sh kõrvalkohustuste täitmise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud teenuste hulka. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning täitja osutab need teenused, teostab tööd ja toimingud lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.

2.2. Lepingu alusel ja selles toodud maksumuse eest teostab täitja ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks.

2.3. Tellija tasub realselt teostatud teenuste eest. Tellija ei tasu lepingu täitmise seonduvate kulude, näiteks transpordi-, kontorikulude vms eest.

3. Lepingu täitmine

3.1. Tellija tagab eritingimustes määratud mahus ühtlase töövoogu ja täitja sellekohase täitmise.

3.2. Tellija nõudmisel teostab täitja töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-15:45.

3.3. Lepingut täidetakse eesti keeles. Täitja meeskonnaliikme eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikmel vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, ilma täiendava tellija poolse juhendamiset, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ning tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja meeskonnaliikmele omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.

3.4. Lepingu täitmisel on meeskonnaliikmel õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud hankelepingu täitmist väiksemas mahus kui eritingimustes määratud igakuine orienteeruv töövoog tundides kuus ei käsitleta hankelepingu mittekohase täitmisena või rikkumisena. Samuti ei käsitleta lepingu rikkumisena tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahus tööülesannete andmisega.

3.5. Juhul kui lepingu täitmise ajal lepingus sätestatud töötundide mahu täitumine on takistatud täitjast sõltuvatel põhjusel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), arveldatakse tegelikult töötatud töötundide eest.

3.6. Töid vahetult teostava meeskonnaliikme asendamine toimub tellija e-kirja teel antud nõusolekul. Täitja esitab tellijale meeskonnaliikme asendamise teate taotluse koos CV-ga tellijale e-kirja teel vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme asendamist, kusjuures täitja on kohustatud tagama, et uue meeskonnaliikme kompetentsus on võrdne või ületab lepingu sõlmimise aluseks olevas hankes vastavale meeskonnaliikmele esitatud nõudeid (sh peab uue meeskonnaliikme kompetents olema võrdne või ületama hankemenetluses esitatud meeskonnaliikme hindamiskriteeriumite kohast kompetentsi).

3.7. Tellijal on õigus keelduda täitja poolt pakutavast asendusest, kui pakutav isik ei vasta eelnimetatud nõuetele või kui pakutava isiku kompetentside hindamisel ei oleks täitja pakkumus olnud hankemenetluses edukas (s.o kohtleks teisi pakkujaid ebavõrdselt).

3.8. Kui meeskonnaliikme asendamine toimub pärast lepingu sõlmimist ja punkti 5 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse asendamisele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitast 10 % väiksemat tunnitasu.

3.9. Lisaks punktis 3.6 sätestatule kohustub täitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teavitama meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest juhul, kui puhkuse või lähetuse kestus on 4 või rohkem kalendripäeva.

3.10. Juhul, kui esineb vajadus teha erisusi lepingus kokkulepitud tehnilises lahenduses ja tegemist on hankelepingu muutmiseга RHS § 123 tähenduses, sõlmivad pooled hankelepingu muudatuse, ebaoluliste erisuste tegemiseks annab loa e-kirja teel tellija kontaktisik.

3.11. Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.

3.12. Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus 3 (kolme) kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.

3.13. Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmiseга seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, on tellija kohustatud andma kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse.

3.14. Juhul, kui täitja meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja vastutama täitja meeskonnaliikme poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:

3.14.1. täitja meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;

3.14.2. täitja meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

3.15. Tellija poolt meeskonnaliikmele antud IKT seadmete ja ligipääsude kasutamisel ei ole töövõtja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib meeskonnaliikmete tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

4. Täitja kohustused

Täitja on kohustatud:

4.1. osutama teenuseid omal kulul ja vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning osutama neid tellijale või tema osutatud isikutele kokkulepitud ajal ja korras. Kui pooled ei ole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teisiti kokku leppinud, eeldatakse, et füüsilisest isikust täitja osutab lepingus sätestatud teenused isiklikult. Täitja võib kohustuste täitmisel kasutada kolmandate isikute kaasabi, kuid mitte anda täitmist üle kolmandale isikule, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti, kusjuures täitja vastutab sellise kolmanda isiku tegevuse ja tegevusetuse eest. Kolmandate isikute kaasamine teenuste osutamisele toimub tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ning tingimusel, et kaasatud isikutega sõlmitud kokkulepped ei lähe vastuollu lepingutingimustega;

- 4.2. täitma lepingut tellija jaoks parima kasuga ning hoidma ära kahju tekkimise tellijale;
- 4.3. tegutsema lepingust tulenevate kohustuste täitmisel tellijale lojaalselt arvestades tellija huvidega ning neid huve kaitsma;
- 4.4. andma tellijale viimase poolt nõutavas vormis teenuse osutamise kohta teavet, sh lepingu täitmisega seotud tuludest ja kuludest;
- 4.5. arvestama tellija juhiste ja ettepanekutega ning tegema koostööd tellija poolt osutatavate isikutega, sh teiste täitjatega. Kui täitja soovib tellija juhistest kõrvale kalduda, kohustub ta sellest tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama ja tellija otsuse ära ootama. Juhul kui tellija juhistest kinnipidamisega kaasneks tellijale tõenäoliselt ebasoodsus tagajärg, võib täitja järgida tellija juhiseid alles pärast seda, kui ta on juhtinud tellija tähelepanu ebasoodsale tagajärjele ja tellija ei muuda sellele vaatamata juhiseid. Täitja kohustub teavitama tellijat kõigist lepingus sätestatud kohustuste täitmisega seotud asjaoludest, mis võivad ajendada tellijat oma juhiste muutma;
- 4.6. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama tellijale selliste asjaolude ilmumisest, millised takistavad täitja kohustuste kohast täitmist, mõjutavad kvaliteedi saavutamist, maksumust või omavad lepingu täitmisele muud ebasoodsat mõju vms. Seejuures ei anna eelnimetatud juhtumel teavitamiskohustuse täitmine täitjale ilma tellija vastavasisulise lepinguga samas vormis antud nõusolekuta automaatselt õigust teenuste osutamise tähtaegu ületada, mitte kinni pidada lepinguga teenuste suhtes kehtestatud kvaliteedinõuetest vms;
- 4.7. tasuma omal kulul kõik lepingu täitmisega seotud autori- ja mistahes iseloomuga muud tasud kolmandatele isikutele;
- 4.8. võimaldama tellijal või tellija kontaktisikul teostada igal ajal kontrolli lepingu täitmise mahu ja kvaliteedi jms üle;
- 4.9. andma tellijale välja selle, mille ta on lepingu täitmisega seoses saanud ja loonud (sh seotud õigused), samuti selle, mille ta lepingu täitmiseks sai, kuid mida ta lepingu täitmisel ei kasutanud, dokumentatsiooni jms. Samuti kohustub täitja andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses lepingu alusel üleantud materjalide (nimi, funktsioon teenuste osutamisel, õiguste maht jms) või osutatud teenustega;
- 4.10. täitma muid teenuste osutamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi;
- 4.11. järgima tellija asukoha ruumide kasutamise korda ja teisi turvalisusega seotud nõudeid ja piiranguid, mida tellija on täitjale tutvustanud enne lepingu täitmisele asumist või lepingu täitmise ajal;
- 4.12. tagama, et täitja meeskonnaliige kasutab tellija poolt talle kasutamiseks antud ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepinguliste kohustuste kohaseks täitmiseks. Tellija poolt kasutada antud vahendite kasutamisel ei ole täitja meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi seadmetes ja süsteemides;
- 4.13. kasutama tellija poolt täitjale või tema meeskonnaliikmele lepingu täitmise käigus kasutamiseks antud tellija vara otstarbekohaselt ja heaperemehelikult ning tagama vara kaitstuse ja säilimise. Täitja kannab varalist vastutust tema meeskonnaliikme tahtliku või hooletu käitumise tõttu tellijale tekitatud kahju eest;
- 4.14. täitma muid teenuse osutamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

5. Taustakontroll

- 5.1. Kõigi täitja meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 5.2. Täitja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 5.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale tellija etteantud nõusoleku vormil vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut, loetakse see täitja poolseks viivituseks.

5.4. Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, keeldub tellija vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuab meeskonnaliikme vahetamist.

5.5. Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud teabe kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt teabe tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.

5.6. Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, tagab täitja meeskonnaliikme kohese vahetamise. Kui konkreetnes hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

6. Täitja õigused

Täitjal on õigus:

- 6.1. nõuda tellijalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 6.2. saada tellijalt lepingu täitmise eest lepingus kokkulepitud tasu;
- 6.3. teha tellijale ettepanekuid lepingu täitmiseks, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, mille tellija vaatab läbi ja teatab täitjale otsustusest ettepaneku arvestamise või arvestamata jätmise kohta;
- 6.4. nõuda tellijast sõltuvate õigusvastaste takistuste kõrvaldamist lepingu täitmiseks;
- 6.5. nõuda koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu lepingu nõuetekohaseks täitmiseks. Tellija korraldab täitja eelkirjeldatud nõudmisel koosoleku 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates täitja vastavast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis edastatud nõudmisest.
- 6.6. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

7. Tellija kohustused

Tellijal on kohustatud:

- 7.1. maksta täitjale lepingu täitmise eest tasu vastavalt lepingus kokkulepitule;
- 7.2. looma täitjale lepingu täitmiseks vajalikud tingimused vastavalt eritingimustes sätestatule;
- 7.3. andma täitjale lepingu täitmiseks juhiseid, kui täitja neid vajab ja vastavat soovi avaldab;
- 7.4. mitte tegema täitjale põhjendamatult takistusi lepingu täitmiseks;
- 7.5. vastu võtma täitja poolt nõuetekohaselt osutatud lepingujärgsed teenused;
- 7.6. osalema lepingu täitmiseiga seotud korralistel koosolekutel;
- 7.7. täitma muid lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

8. Tellija õigused

Tellijal on õigus:

- 8.1. nõuda täitjalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 8.2. õigus anda täitjale lepingu nõuetekohaseks täitmiseks juhiseid;
- 8.3. teostada igal ajal järelevalvet täidetava lepingu mahu, kvaliteedi ja muude tingimuste üle;
- 8.4. põhjendatult keelduda koosõlastamast täitja esitatud ettepanekuid;
- 8.5. kutsuda kokku poolte koosolek, sellest täitjale võimalusel 3 (kolme) tööpäeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatades;
- 8.6. kaasata lepingu täitmisse tellija poolele (eelkõige maksja rollis) teisi riigiasutusi.

9. Lepingu maksumus, arveldamise kord

9.1. Lepingu maksumus sisaldab endas muuhulgas täitja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas kasutusõiguse ehk litsentsi andmine), samuti kõiki muid teenuste osutamiseks tehtud kulutusi.

9.2. Tellija tasub täitjale nõuetekohaselt osutatud teenuste eest vastavalt eritingimustes sätestatule, kas peale poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi ÜVA) allkirjastamist ning selle alusel esitatud arve saamist ja selle heakskiitmist või peale teenuste osutamist esitatud arve saamist või füüsilisest isikust täitja korral peale poolte poolt ÜVA allkirjastamist.

9.3. Arve esitamise õigus tekib pärast ÜVA allkirjastamist poolte poolt.

9.4. ÜVA allkirjastavad kontaktisikud digitaalselt. Iga tellija kontaktisik on õigustatud tellija nimel ÜVA allkirjastama.

9.5. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 kalendripäeva arvates selle kättesaamisest, v.a juhul, kui kohalduvate välisvahendite tingimustest tuleneb ja on konkreetsetes hankelepingus sätestatud teisiti. Juhul kui lepingu maksumus tasutakse füüsilisest isikust täitjale, makstakse lepingu täitmise eest hiljemalt 14. kalendripäeval pärast ÜVA allkirjastamist.

9.6. Kui täitja on Eestis registreeritud ettevõtte saadab täitja tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve e-arvete operaatori kaudu. Kui täitja ei ole Eestis registreeritud ettevõtte, saadab täitja tellijale pdf formaadis e-arve e-posti aadressile arved@smit.ee. E-arve loetakse laekunuks selle laekumise kuupäevast.

9.7. Täitjal on õigus arve esitamise kohustus üle anda kolmandale isikule, teavitades sellest eelnevalt tellijat e-kirja teel.

9.8. Arvel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber (kui on asjakohane), hankelepingu number (kui on asjakohane), hankelepingu osa viitenumber (kui on asjakohane) ning välisvahendite projekti toetuse kood (kui on tegemist välisvahenditest rahastatava lepinguga).

9.9. Tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve maksetähtaeg on kaksikümne ühe kalendripäeva, v.a juhul, kui kohalduvate välisvahendite tingimustest tuleneb ja on konkreetsetes lepingus sätestatud teisiti.

9.10. Juhul kui pooled on lepingus sätestanud lepingu maksimaalse maksumuse, käsitlevad pooled nimetatud summat indikaatorina, st kui leping lõpetatakse kooskõlas lepingu tingimustega üles või on tellija esitanud lepingu alusel tellimusi lepingu lõppemise hetkeks lepingu maksimaalsest maksumusest väiksemas mahu, ei kuulu maksimaalse maksumuse ja tegeliku maksumuse vahe täitjale väljamaksmisele ega muul moel hüvitamisele.

9.11. Juhul kui tellijal on alus nõuda täitjalt leppetrahvi ja/või kahju hüvitamist, on tellijal õigus leppetrahvi ja/või kahjutasu maha arvata lepingu alusel täitjale tasumisele kuuluvast summast.

9.12. Juhul kui lepingu täitmisel selgub tellija soovidest tulenev vajadus täiendavate teenuste osutamiseks või teenuste osutamiseks viisil, mis erineb algselt kokkulepitust ning millega kaasneb teenuste mahu muutumine, lepatakse lepingu maksumuse muutumine poolte vahel kokku lepinguga samas vormis.

9.13. Juhul kui teenuste osutamine ei vasta lepingus toodud nõuetele, võib tellija lepingu maksumust ühepoolselt alandada, teavitades sellest täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10. Teenuste kvaliteet. Üleandmine ja vastuvõtt

10.1. Lepingu täitmise kvaliteet peab vastama vähemalt lepingus toodud nõuetele ja antud teenustele tavapäraselt esitatavatele nõuetele. Nimetatud nõuetele peavad vastama ka lepingu täitmisega seotud dokumendid jms.

10.2. Pretensioonid meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingu kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.

10.3. ÜVA valmistab ette täitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile, milles fikseeritakse täitja poolt teostatud tööd, töö teostamiseks kulunud tundide arv iga meeskonnaliikme kohta, teostatud tööde kogumaksumus, tööde tähtaegsus ja vastavus lepingu tingimustele ning muud tähtsust omavad asjaolud.

10.4. Lepinguliste tööde üleandmine ja vastuvõtt toimub vastavalt eritingimustes sätestatud, ÜVA(de) allkirjastamisega poolte poolt. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate teenuste vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetset põhjust.

10.5. Tellijal on kaksikümne tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud teenuste lepingutingimustele vastavust ning allkirjastada ÜVA. Tellija võib nimetatud tähtaega põhjendatud vajadusel pikendada.

10.6. Juhul kui tellija ei ole tähtaegselt ÜVA allkirjastanud ega teatanud tähtaja pikendamise kohta, loetakse lepingu ese vastuvõetuks ning vastuvõtmise hetkeks punktis 10.5 sätestatud tähtaja möödumisele järgnevat kalendripäeva. Käesolevas punktis sätestatu ei kuulu

kohaldamisele juhul, kui lepingut rahastatakse osaliselt või täielikult välisvahenditest.

10.7. Juhul kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud lepingu esemes vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, on täitja lepingu rikkumises ning rikkumise kõrvaldamine toimub tellija sellekohaste juhiste alusel.

10.8. Tellijal on õigus puudustega lepingu eseme vastuvõtmisest keelduda, näidates ära keeldumise põhjused või võtta puudustega lepingu ese vastu, lisades puuduste või vaegtööde nimekirja koos puuduste kõrvaldamise tähtajaga üleandmise-vastuvõtmise akti. ÜVA allkirjastamisega kinnitab täitja, et on teadlik aktis märgitud puuduste kõrvaldamise ja vaegtööde teostamise tähtaegadest ning võtab kohustuse nendest tähtaegadest kinni pidada. Kõrvaldatud puuduste kohta vormistatakse eraldi ÜVA.

10.9. Tellija ei tasusta aega, mis kulub täitjal korduvate vigade lahendamiseks (näiteks samaliigiliste probleemide kordumine lähtekoodis vaatamata tellija varasemale tagasisidele koodiülevaatuste käigus) ning Tellijal on õigus vähendada Täitjale makstavat tasu korduvate vigade ülevaatamise eest 70 euro võrra tunnis, millele lisandub käibemaks.

10.10. Kui tellijal puuduvad lepingu eseme osas pretensioonid, allkirjastavad pooled ÜVA.

10.11. Täitja annab tellijale koos ÜVAGA üle lepingu eseme juurde kuuluva tehnilise ja muu lepingu eseme kasutamiseks ja haldamiseks vajaliku dokumentatsiooni tellija soovi kohaselt kas paberil ja/või elektroonilisel andmekandjal (CD/DVD vms) ja/või e-posti teel või paigaldab selle tellija näidatud keskkonda.

10.12. Juhul kui lepingu esemeks on arendustööd ning arendustööde üleandmiseks ei ole ÜVA allkirjastatud ja ei kohaldu punkt 10.6, loetakse arendustööde vastuvõtmise ajaks päeva, mil tellija on töö tervikuna toodangukeskkonnas (live) kasutusele võtnud, välja arvatud juhul kui lepingut rahastatakse ka välisvahenditest.

10.13. Töötundide kajastamisele ja arveldamisele kohalduvad alljärgnevad põhimõtted:

10.13.1. täitja meeskonnaliige kohustub tellija projekti haldustarkvaras SMITi Jira (JIRA Software) või kokkuleppel tellijaga muus keskkonnas, tellija poolt defineeritud tööülesannete juurde märkima selle teostamisele kulunud töötundide arvu. Töötundide arv on kohustuslik registreerida iga tööpäeva lõpuks, kui tellija ja täitja ei lepi kokku teisiti;

10.13.2. töötundide eest arveldamine toimub vastavalt projekti haldustarkvaras SMITi Jira fikseeritud ja tellija poolt aktsepteeritud töötundide arvule.

10.14. Tellija poolt lepingu eseme vastuvõtmine ei vabasta täitjat vastutusest lepingu eseme üleandmisel-vastuvõtmisel avastamata jäänud osutatud teenuse puuduste või teenuse mittenõuetekohasuse eest ning täitja kohustub lepingu eseme üleandmise hetkel esinenud vastavad vead või puudused kõrvaldama omal kulul mõistliku aja jooksul.

10.15. Kui täitja ei nõustu tellija poolt lepingu eseme vastuvõtmisest keeldumisel või puudustega või vigadega vastuvõtmisel tuvastatud vigade või puuduste olemasoluga, on tellijal õigus nõuda ekspertiisi teostamist. Sel juhul tellib täitja tellija poolt osundatud lepingu eseme puuduste või vigade tuvastamiseks tellijaga kokku lepitud isikult ekspertiisi. Kui ekspertiisi tulemusel ilmneb, et teenuse vastuvõtmisest keeldumine on olnud põhjendatu, hüvitab tellija täitjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud täitja. Kui ekspertiisi tulemusel ilmneb, et tellija osundatud lepingu eseme puudused või vead olid osaliselt põhjendatud, hüvitab tellija täitjale ekspertiisikulud proportsionaalselt üksnes nende puuduste või vigade osas ekspertiisi kogukuludest, mille puudumist ekspertiis on tuvastanud.

11. Poolte vastutus. Vääramatü jõud

11.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.

11.2. Täitja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui teenuste osutamine ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Teenuste osutamine loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui täitja ei esita teenuste üleandmisel - vastuvõtmisel nõuetekohast

dokumentatsiooni, ei osuta teenuseid tähtaegselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta teabe esitamata vms.

11.3. Juhul kui täitja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 5% lepingu maksumusest iga rikkumise eest. Juhul kui tegemist on olulise lepingurikkumise ga, on tellijal lisaks leppetrahvinõudele õigus ka leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

11.4. Juhul kui täitja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada täitjale nõue rikkumiste kõrvaldamiseks (edaspidi *ettekirjutus*), andes täitjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt teenuste iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul mitte rohkem kui viis tööpäeva). Kirjeldatud ettekirjutuse tegemist kohaldatakse vaid selliste kohustuste puhul, mille puhul tellija seda kohustuse olemusest tulenevalt mõistlikuks peab ning kui tal on heastamise vastu huvi. Kui täitja ei täida ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul, peab täitja maksma tellijale 1 % lepingu maksumusest päevas iga rikkumise kõrvaldamisega viivitatud päeva eest, välja arvatud punktis 11.5.2 sätestatud juhtudel, mil kohaldatakse nimetatud punktis sätestatud leppetrahvimäär. Samuti on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, kui täitja viivitab rikkumise kõrvaldamisega vaatamata tellija poolsele ettekirjutusele.

11.5. Juhul kui täitja viivitab teenuste osutamise või üleandmisega üle lepingus kokku lepitud tähtpäevade, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi, mille suurus on 1% (üks protsent) osutamata teenuste maksumusest iga viivitatud päeva eest ja leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

11.5.1. Täitja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses täitja poolt osutatud teenuste mittenõuetekohase osutamise ga.

11.5.2. Punktist 14 tulenevate kohustuste mittejärgimise korral on tegemist olulise lepingurikkumise ga ning tellijal on õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada ja nõuda leppetrahvi 5% (viis protsenti) lepingu maksumusest iga rikkumise eest. Antud punkti alusel lepingu lõpetamisel tasub tellija täitjale üksnes faktiliselt osutatud teenuste osa eest, kui tellijal on selle osa vastu huvi.

11.5.3. Lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda täitjalt leppetrahvi ja kahju hüvitamist. Juhul kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.

11.5.4. Tellijal on õigus teenuste eest tasumisel vähendada lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda täitjalt täiendavalt ka kohustuse täitmist ja kahju hüvitamist.

11.5.5. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täimisega, on täitjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu maksumusest.

11.6. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 (kuuskümne nd) kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

11.7. Poolte koguvastutus lepingu täitmisel on piiratud lepingu kogumaksumuse ga, v.a konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel tahtlikult või raskest hooletusest.

11.8. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue eritingimuses toodud summas iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise lepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.

11.9. Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses ja mujal lepingus sätestatud muuhulgas:

- 11.9.1. mõjuva põhjuseta lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
- 11.9.2. valeinfo esitamine;
- 11.9.3. lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
- 11.9.4. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;

11.9.5. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;

11.9.6. lepingu täitmisel korduv (vähemalt kahel korral) VÕS §-des 5 ja 6 sätestatud hea usu ja mõistlikkuse põhimõtete mittejärgimine, sh koostöö takistamine tellija ja tema määratud isikute vahel ja lepingus määratud eesmärkide saavutamise takistamine;

11.9.7. p-s 14 sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;

11.9.8. lepingujärgsete kohustuste korduv (vähemalt kahel korral) täitmata jätmine;

11.9.9. tähtaegselt lepingu täitmata jätmine selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;

11.9.10. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta, v.a kui täitja on arve esitamise õiguse üle andnud kolmandale isikule.

12. Teadete edastamine ja kontaktisikud

12.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms.

12.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt teavitama teist poolt. Juhul kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma kontaktandmeid ning ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitanud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.

12.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

12.4. Poolte kontaktisikud on määratud lepingu eritingimustes. Igal tellija lepingus määratud kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine (sh lepingu mahu suurendamine, lepingu eseme või tähtaja oluline muutmine jms), lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

13. Omandiõigus. Autoriõigused. Dokumentide ja teabe säilitamine

13.1. Lepingu alusel täitja poolt loodud või tema poolt kolmandate isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud mistahes teenuste osutamise resultaadid ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi „õigused“) lähevad lepingu eseme vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu eest täies mahus üle tellijale. Lepingu eseme suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas, mis oma olemuselt üleantavad ei ole, sh autori isiklikud õigused, annab täitja tellijale arvates lepingu eseme üleandmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva ainulitsentsi.

13.2. Hankelepingu täitmise ajal on tellija määratud isikul õigus muuta tarkvara lähtekoodi, mille suhtes täitja arendustöid teostab. Täitjal on keelatud takistada tellija määratud isikul tarkvara lähtekoodile ja dokumentatsioonile juurdepääsu, muudatuste tegemist ja teostada mistahes muudatusi tellija määratud isiku poolt tehtud muudatustes ilma tellija eelneva nõusolekuta. Täitjal ei ole õigust nõuda eraldi tasu intellektuaalse omandi õiguste eest hankelepingu täitmise ajal.

13.3. Tellijal või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal, on pärast lepingu eseme vastuvõtmist muuhulgas õigus omal äranägemisel otsustada lepingu eseme kasutamisega seonduvad asjaolud, sh reprodutseerimine, levitamine ja üldsusele kättesaadavaks tegemine mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta, otsustada lepingu eseme avaldamise viis, lepingu eseme kasutamise algusaeg ja tingimused, teha muudatusi, täiendusi ja parandusi

lepingu esemes või lepingu esemeks olevas teoses, selle pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada lepingu esemele teiste isikute teoseid ja õigus vaidlustada lepingu eseme või lepingu esemeks oleva teose, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, ning nõuda lepingu eseme kasutamise lõpetamist (ainulitsents koos all-litsentseerimisõigusega). Täitja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelpool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas ainulitsents anda.

13.4. Lepingu eseme kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas.

13.5. Täitjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada lepingu eset või lepingu esemeks olevat teost või selle iseseisva tähendusega osasid või õigusi.

13.6. Täitja poolt lepingu alusel kogutud teave või selle töötused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel on täitja kohustatud viivitamatult omal kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise teabe. Samuti kuulub tellijale andmekandja, mille vahendusel lepingu ese või selle juurde kuuluvad dokumendid reprodutseeritakse, omandiõigus.

13.7. Kõik lepingu alusel loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mis on loodud täitja poolt või sattunud täitja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel teenuste osutamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on täitja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool viidatud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.

13.8. Kui kolmas isik takistab tellijat tema lepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest täitjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada lepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine. Kui täitja võtab sellised abinõud tarvitusele, teeb tellija temaga vajalikul määral koostööd.

13.9. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue teenuste osutamisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest täitja.

13.10. Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab täitja tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.

13.11. Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidiseana oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paber kandjal, üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

13.12. Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.

13.13. Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava töö tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

13.14. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:

13.14.1. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;

13.14.2. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;

13.14.3. tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.

13.15. Täitja kinnitab ja tagab, et:

13.15.1. täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu

alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;

- 13.15.2. alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;
- 13.15.3. juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;
- 13.15.4. täitja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.

14. Konfidentsiaalsus

14.1. Täitja hoiab lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid. Eelkõige, kuid mitte ainult, kohustub täitja hoidma konfidentsiaalsena andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üleantud dokumentides ja muudes dokumentides, mille sisuga on täitjal olnud võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda, lisaks eeltoodule mistahes muid andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.

14.2. Konfidentsiaalse teabe avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene teabe avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud teavet avaldama. Täitja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

14.3. Täitja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

14.4. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.

14.5. Muuhulgas kohustub täitja tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

14.6. Täitja ei tohi tegeleda lepingu osas avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldaval nõusolekul.

15. Nõuete ja kohustuste üleandmine ja lepingu ülesütlemine

15.1. Tellijal on õigus sõltumata põhjusest leping igal ajal üles öelda, teatades täitjale vähemalt 60 kalendripäeva ette. Nimetatud õigus on tellijal ka juhul, kui pooled on kokku leppinud tähtajalises lepingus. Käesoleva punkti alusel lepingu ülesütlemisel kohustub tellija tasuma täitjale ülesütlemise hetkeks faktiliselt üle osutatud teenuste eest, muud summad hüvitamisele ei kuulu.

15.2. Poolel on õigus leping ennetähtaegselt ühepoolselt üles öelda, teatades sellest ette, kui:

- 15.2.1. teine pool on rikkunud lepingut ning pole rikkumist kõrvaldanud poolte poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul; või
- 15.2.2. tegemist on olulise lepingu rikkumisega; või
- 15.2.3. rikkumine on korduv.

15.3. Lepingü ülesütlemisel tellija süü tõttu, on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt osutatud teenuste või üle antud resultaatide eest, mida tellijal on tegelikkuses võimalik kasutada.

15.4. Lisaks mujal sätestatule, on poolel õigus igal ajal leping üles öelda juhul, kui:

- 15.4.1. lepingu täitmine on takistatud vääraratu jõu tõttu ning nimetatud mõju on

peatanud lepingu täitmist kauem kui 60 (kuuskümmend) kalendripäeva järjest; või

15.4.2. teise poole suhtes on alustatud pankrotimenetlust, pankrot on välja kuulutatud või tema varad on arestitud või tema finantsseisund on teise poole põhjendatud hinnangul oluliselt halvenenud ja see halvenemine muudab vähetõenäoliseks lepingu nõuetekohase täitmise.

15.5. Lepingu lõppemise kohase arvelduse kohustub tellija teostama kahe kuu jooksul lepingu lõppemise hetkest.

15.6. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppemist.

16. Lõppsätted

16.1 Leping jõustub allkirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni. Lepingu tingimusi võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kokkuleppega.

16.2. Pooled võivad lepingu erakorraliselt ühepoolselt lõpetada ja kasutada muid õiguskaitsevahendeid jms lisaks lepingus sätestatud seaduses sätestatud juhtudel ja korras.

16.3. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist (nt konfidentsiaalsuskohustus, kokkulepped lepingu eseme suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas jms).

16.4. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine teisele riigiasutusele või riigi äriühingule.

16.5. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivat õigust. Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust. Kui kirjeldatud juhul on tegemist imperatiivsete sätetega, millest erinevalt ei saa kokku leppida, viiakse seadusega vastuolus olevad sätted esimesel võimalusel kehtiva regulatsiooniga kooskõlla.

16.6. Juhul, kui lepingu dokumendid on omavahel vastuolus, lähtutakse järgmisest prioriteetsuse järjekorrast: 1) leping; 2) üldtingimused; 3) muud lepingu dokumendid.

16.7. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohutule.